

Przyjmujemy do pracy na stanowisko RECEPCJONISTA

miejsce pracy: Hala Sportowa przy Szkole Podstawowej nr 3 w Złotoryi
wymiar czasu pracy: umowa na zastępstwo min. 12 miesięcy; pełny etat

OPIS STANOWISKA:

Praca ma charakter biurowo - fizyczny. Związana jest z bezpośrednią obsługą klientów polegającą na:

- przyjmowaniu rezerwacji sal i boisk sportowych,
- przygotowywaniu boisk i sal do wynajmu,
- obsłudze imprez sportowych,
- naliczaniu należności oraz wystawianiu dokumentów sprzedaży,
- dozorowaniu i monitorowaniu obiektu
- porządkowaniu obiektu po wynajmie i imprezach.

CZAS PRACY:

Obowiązuje 8 godzinny dzień pracy. W zależności od potrzeb max. do 12h. Praca 7 dni w tygodniu w systemie dwuzmianowy. W miesiącu przeważają drugie zmiany. Praca w weekendy rekompensowana jest innym dniem wolnym.

WYMAGANIA:

- min. średnie wykształcenie,
- znajomość programów komputerowych (Word, Excel),
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- duże umiejętności interpersonalne,
- dyspozycyjność, odpowiedzialność, zaangażowanie i entuzjazm,
- wysoki standard obsługi klientów,
- wysoka kultura osobista i nienaganna prezencja,
- umiejętność pracy w grupie,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku (będzie dodatkowym atutem).
- mile widziane osoby z zamiłowaniem do sportu i aktywnością sportową.

OFERUJEMY:

- interesującą pracę ,
- przyjazną atmosferę,
- stabilne zatrudnienie.

Osoby zainteresowane podjęciem pracy w Hali Sportowej „Tęcza” prosimy o dostarczenie CV na adres: Hala Sportowa „Tęcza”, ul. Wilcza 43, 59-500 Złotoryja; drogą mailową: hala@zlotoryja.pl; oraz dołączenie klauzuli:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb przeprowadzenia rekrutacji”.

Wraz z dokumentami prosimy dostarczyć podpisaną Klauzulę informacyjną dla kandydatów do pracy.